**附件4：**

**厦门华厦学院课程档案检查记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学单位** |  | **检查方式** |  |
| **检查内容** | 课程建设计划、课程基本情况表、教学任务书、课程标准（有实践教学的要提供实践教学标准）、教材及参考书（自编讲义或实训指导书）、教学日志、教案或讲稿、课件、实验（实训）报告、试卷（样卷含参考答案）、课外辅导记录（至少2次）、课程组研讨活动记录（至少3次）、教学工作总结（按教学班）、其它相关材料等。 | | |
| **检查人员** |  | **检查时间** |  |
| **检查情况记录** | | | |
| （请详细填写检查的具体情况、存在问题以及今后改进措施及意见）  签名：  年 月 日 | | | |